

Ruhetag Booking | Langenfelder Strasse 66 | 22769 Hamburg | Ansprechpartner: Florian Heinrich  
mail: kontakt@ruhetag.org | fon: 0176 23541090

**Kontakt vor Ort:** Lennart Plutat | mail: knights.hamburg@gmail.com | fon: 017683252422



# THE KNIGHTS

## TECHNICAL RIDER & CATERING

### *Vorab:*

Dieser Rider ist Bestandteil des Vertrages mit der Ruhetag Organisation und im wesentlichen einzuhalten. Sollte es dem Veranstalter nicht möglich sein bestimmte Anforderungen zu erfüllen, ist dies bitte vorab zu klären. Wir bedanken uns im Voraus für die Mühen, freuen uns auf einen angenehmen Aufenthalt und eine tolle Veranstaltung.

### **KONTAKT VOR ORT**

Lennart Plutat | mail: knights.hamburg@gmail.com | fon: 017683252422

### **ALLGEMEINES**

6 Personen: 4 Musiker und zwei Tourbegleiter. Die Band reist in der Regel ohne eigenen Tontechniker an.

Am Tag des Konzertes muss ein Verantwortlicher des örtlichen Veranstalters von Aufbaubeginn bis zum Ende der Veranstaltung und des Abbaus vor Ort anwesend sein.

Backlinesharing mit anderen Bands ist nur nach vorheriger Absprache möglich. Bitte mindestens 3 Tage vor der Veranstaltung abklären.

### **AUF- UND ABBAU**

Zum Be- und Entladen des Equipments darf der Tourbus vorübergehend in direkter Nähe des Veranstaltungsortes geparkt werden. Dabei freut sich die Band, ab Aufbaubeginn bis zum Ende der Veranstaltung, auf mindestens eine Person, die beim Verladen der Backline behilflich ist.

### **BÜHNE**

Die Bühne sollte hinten und an beiden Seiten mit schwarzen Bühnenvorhang geschlossen sein, einen seitlichen Ausgang haben, und der MVStättV entsprechen. Die Bühnenfläche sollte 5 m mal 6 m nicht unterschreiten.



## SICHERHEIT

Der Veranstalter trägt dafür Sorge, dass gewaltbereiten und aggressiven Personen und Personen mit faschistischen oder rassistischen Emblemen, zur Veranstaltung kein Einlass gewährt wird. Das Mitführen von Waffen oder waffenähnlichen Gegenständen ist untersagt. Bei Störungen kann das Konzert sofort abgebrochen werden. Die Kosten gehen zu Lasten des Veranstalters. Der Veranstalter stellt ausreichend Ordner zur Sicherung des Backstage-, Bühnen-, Mischpult- und Eingangsbereichs. Bei Nichteinhaltung der MVStättV besonders im Bezug auf Rettungswege und Brandschutz, kann das Konzert seitens des Künstlers abgesagt werden.

## MERCHANDISING

Die Gruppe hat das alleinige Verkaufsrecht für ihre eigenen Artikel wie z.Bsp.: CDs, Poster, T-Shirts etc. und muss im Falle einer Verkaufsdurchführung keine zusätzlichen Gebühren für Standmiete oder ähnliches abführen. Die Gruppe benötigt eine gut sichtbare, große Wandfläche mit Absperrrischen für den Merchandising-Stand. Diese wird vom Veranstalter gestellt.

## FILM-, VIDEO, UND TONAUFNAHMEN BZW. -ÜBERTRAGUNGEN

Professionelle Film-, Video- und Tonaufnahmen bzw. -übertragungen sind grundsätzlich vorher mit der Gruppe abzusprechen. Nach Vereinbarung können besagte Aufnahmen natürlich gerne zu Promotion- und Werbezwecken auch von Seiten des Veranstalters gerne verwendet werden.

## GÄSTELISTE & FREIKARTEN

Der Künstler erhält mindestens 10 Freikarten, bzw. gibt eine Gästeliste vor Konzertbeginn ab. Zusätzlich erhält der Künstler die Möglichkeit, Fremdveranstalter, Plattenfirmenvertreter, Medienpartner o. ä. auf die Gästeliste zu setzen, ungeachtet der 10 Personen.

Die Gästeliste wird vom Tourleiter oder einem Vertreter der Band erstellt und abgegeben. Der Künstler benötigt (nur bei Bedarf) mindestens 6 Backstageausweise.

## BACKSTAGE/GARDEROBE

Ab Eintreffen der Band wird eine saubere (falls erforderlich geheizte) sowie abschließbare Garderobe mit ausreichend Stühlen und mindestens einem Tisch benötigt. Die Band freut sich über saubere und frische Handtücher. Wenn möglich sollte sich im Backstage-Bereich ein Kühlschrank mit ausreichend alkoholischen und nichtalkoholischen Kaltgetränken befinden. Der Verzehr des Caterings findet möglichst hier statt.

## CATERING

Bei Ankunft:

Belegte Brötchen (Käse, Wurst, Brotaufstrich etc.), Obst (Apfel & Banane) und kleine Snacks etc.

Warme Mahlzeit:

Für 6 Personen. Nach dem Soundcheck bzw. nach Absprache mit der Gruppe oder dem Tourbegleiter stellt der Veranstalter jedem Mitglied je eine warme, vollwertige Mahlzeit zur Verfügung (vorzugsweise kein Fast Food). Bitte 1 Essen vegetarisch.

Getränke:

1 Kasten Wasser – still (Volvic & Evian bevorzugt)

1 Kasten Bier (Pilsener, Jever und Becks bevorzugt)

4 Flaschen Club Mate (wenn erhältlich)

1 Kanne Kaffee (dazu Milch und Zucker)

1 Kasten Säfte und Soft-Drinks (Orangensaft, Maracujasaft, Cola, Fanta etc.)

4 Dosen Red Bull

1 Wasserkocher (dazu Tee: Earl Grey, Rooibusch, Früchtetee)



## TON- & LICHTANLAGE

Der Künstler erhält volles Nutzungsrecht der vor Ort befindlichen Ton- und Lichtanlage. Es muss mind. ein Techniker während der ganzen Veranstaltung zur Verfügung stehen. Für eventuelle Schäden an der örtlichen Ton- und Lichtanlage haftet der Veranstalter.

## TECHNICAL RIDER

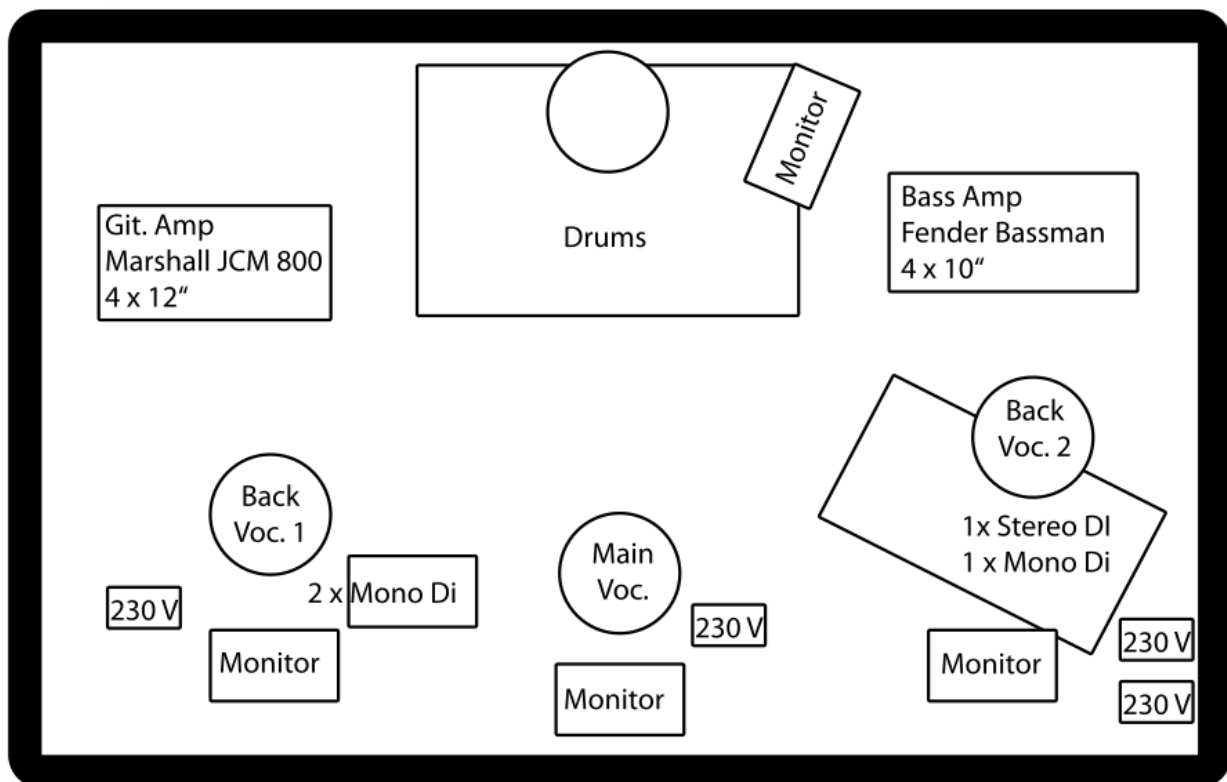
Die Anlage sollte den Räumlichkeiten entsprechend dimensioniert sein. Ideal sind 6 Wege inkl. Drummfill vom FOH oder einem sep. Monitorpult, verteilt auf 6 Wedges 15/2 mit mind. 400 W und einem Drummfill. (Platzierung siehe Stagerider.)

Eine an die örtlichen Gegebenheiten angepasste Lichtanlage muss seitens des Veranstalters gestellt und bedient werden. (Mindestens: 6x 4er PAR-Leiste)

## Technischer Kontakt:

Paul Uhlig | Mail: knights.hamburg@gmail.com | Fon: 0177 8665831

## STAGERIDER



## BANDBESETZUNG:

Marvin Rinas – Gesang, Bass (mitte)  
Lennart Plutat – Gitarre, Synths (rechts)

Paul Uhlig – Keyboards (links)  
Khouzama Sabour – Schlagzeug